



## КАРАР

06 августа 2018 й.

№ 113

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2018 г.

**Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, определенными пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, определенными пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на офици-

альном сайте сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципально-го района Стерлитамакский район Республики Башкортостан [www.//kazadaevka.ru](http://kazadaevka.ru) /.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

С.А.Чугунова



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации сельского  
поселения  
Казадаевский сельсовет  
муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
от 06 августа 2018 г. № 113

## Положение

о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, определенными пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящим Положением определяется порядок получения лицами замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, определенными пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее участие в управлении некоммерческой организацией).

2. В рамках настоящего Положения под некоммерческими организациями понимаются общественная организация (кроме политической партии), жилищный, жилищно-строительный, гаражный кооператив, садоводческий, огороднический, дачный потребительский кооператив, товарищество собственников недвижимости.

3. Лицам, замещающим должности муниципальной службы Администрации сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан запрещается за-

ниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно - строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав иных коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени Администрации сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

4. Лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан обязаны получить разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - разрешение) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Участие в управлении указанными некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

6. Лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, целью осуществления деятельности по участию в управлении некоммерческой организацией направляют в аппарат Администрации сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) в письменном виде по форме согласно приложения № 1 к настоящему Положению.

7. К ходатайству прикладываются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой предполагает участвовать муниципальный служащий.

8. Поступившее ходатайство регистрируется в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации передается представителю нанимателя (работодателю)- главе Администрации сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

Ходатайство муниципального служащего подлежит рассмотрению в течение 10 дней с момента его регистрации.

9. По результатам рассмотрения ходатайства (представитель нанимателя (работодатель) - глава Администрации сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан выносят одно из следующих решений:

- разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении на безвозмездной основе некоммерческой организацией;
- отказать муниципальному служащему в участии в управлении на безвозмездной основе некоммерческой организацией.

10. Решение оформляется в виде резолюции на ходатайстве муниципального служащего.

11. В случае, если отдельные функции по управлению некоммерческой организацией будут входить в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего Администрации сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, ходатайство передается на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия).

12. По результатам рассмотрения ходатайства в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, Комиссиями выносятся одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении на безвозмездной основе некоммерческой организацией, если отдельные функции по управлению этой организацией будут входить в его должностные (служебные) обязанности;

отказать муниципальному служащему в участии в управлении на безвозмездной основе некоммерческой организацией, если отдельные функции по управлению этой организацией будут входить в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.

13. Комиссии рассматривают ходатайства и принимают по ним решения в порядке, установленном Положениями о Комиссии.

Решение Комиссий оформляется в виде протокола заседания и направляется представителю нанимателя (работодателю) в 3-хдневный срок.

14. Аппарат Администрации сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район в 3-дневный срок с момента принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляют муниципального служащего о принятом решении.

15. Ходатайство приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения лицами,  
замещающими должности  
муниципальной службы  
Республики Башкортостан в  
Администрации сельского  
поселения Казадаевский  
сельсовет муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
разрешения представителя  
нанимателя (работодателя) на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в качестве  
единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав их коллегиальных  
органов управления

(отметка об ознакомлении)

Главе Администрации  
сельского поселения  
Казадаевский сельсовет  
муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
(Ф.И.О.)  
от

(Ф.И.О. замещаемая долж-  
ность)

#### Ходатайство

о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного органа, входящего в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости

---

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации, основной и дополнительный виды деятельности (ОКВЭД) в соответствии с уставом организации, вид участия в управлении некоммерческой организации).

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи лица, направившего ходатайство)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № \_\_\_\_  
Дата регистрации ходатайства «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись, расшифровка подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство)