

Башкортостан Республикаһы
Стәрлетамак районы
муниципаль районынын Казадаевка
ауыл Советы
ауыл биләмәһе Советы



Совет сельского поселения
Казадаевский сельсовет
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан

КАРАР

РЕШЕНИЕ

**«Об утверждении Положения
О порядке подготовки проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения
Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский
район Республики Башкортостан»**

В целях реализации статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 8.1 Устава сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава сельского поселения



С.А. Чугунова

с. Новое Барятино
от 01.03.2021
№ 125

Приложение к решению
Совета сельского поселения
Казадаевский сельсовет
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от 01.03.2021
№ 125

**Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав
сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района
Стерлитамакский район Республики Башкортостан**

Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения Казадаевский муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Устава сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

1. Общие положения

1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.

1.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, постоянно или преимущественно проживающие на его территории, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.

1.3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.4. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.5. Сход граждан может проводиться по следующим вопросам:

1.5.1. в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

1.5.2. в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

1.5.3. в поселении, расположенном на территории с низкой плотностью сельского поселения или в труднодоступной местности, если численность населения сельского поселения составляет не более 100 человек, по вопросу об упразднении поселения;

1.5.4. в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

1.5.5. в сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

1.6. Подготовка и проведение схода обеспечивается главой сельского поселения.

1.7. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельского поселения.

2. Порядок созыва схода граждан

2.1. Инициатива проведения схода граждан в населенном пункте принадлежит:

главе сельского поселения;
группе жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек, имеющих право на участие в сходе граждан;
депутатам совета сельского поселения (не менее 1/3 от их установленного числа);
совету сельского поселения;
органу территориального общественного самоуправления;
старосте сельского населенного пункта.

2.2. Инициатива о проведении схода граждан оформляется в виде заявления с указанием:

вопроса, выносимого на сход;
подписные листы, с фамилией, именем, отчеством, местом жительства жителей - инициаторов проведения схода и их подписи (в случае, если с инициативой о проведении схода выступают граждане) (приложение № 1).

К заявлению прилагаются проект муниципального правового акта и материалы по вопросам, выносимым на решение схода граждан.

Заявление с прилагаемыми документами передается в Совет сельского поселения для принятия решения о проведении схода.

2.3. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения схода, составляет 10 процентов от числа граждан, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих, зарегистрированных по месту жительства на территории населенного пункта и не может быть менее 25 подписей.

2.4. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и направляются в Совет сельского поселения.

3. Порядок принятия решения о проведении схода граждан

3.1. Сход граждан, созываемый инициаторами согласно п.2.1 настоящего положения, назначается решением Совета сельского поселения (приложение № 2), не позднее двух недель со дня регистрации поступившего заявления.

3.2. Совет сельского поселения не вправе отказать в проведении схода граждан по мотивам его нецелесообразности.

3.3. Вопрос, вынесенный на сход граждан, не должен противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Башкортостан.

Вопрос схода граждан должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

3.4. Решение Совета сельского поселения о проведении схода граждан должно содержать:

вопросы, выносимые на сход граждан;
информацию о времени и месте проведения схода граждан.

Указанное решение Совета сельского поселения, а также проект муниципального правового акта и материалы по вопросам, выносимым на решение схода граждан, подлежат официальному опубликованию (размещению, обнародованию) за 20 дней до дня проведения схода граждан в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения, в части вступления в силу муниципальных правовых актов.

3.5. Администрация сельского поселения, лицо ответственное за подготовку и проведение схода граждан, на основании решения Совета сельского поселения о проведении схода граждан составляет списки жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом (приложение № 3); готовит информационные материалы к сходу граждан; оповещает население сельского поселения в средствах массовой информации и иными способами о сходе граждан.

Администрация сельского поселения обязана предоставить помещение для проведения схода граждан либо если предоставить такое помещение не представляется возможным, то определить площадку для проведения схода граждан.

3.6. Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан.

3.7. Каждый участник схода граждан не позднее чем за 5 дней до даты проведения схода граждан вправе ознакомиться с материалами, выносимыми на решение схода граждан в Администрации сельского поселения, указанном в пункте 3.5. настоящего Положения, а также получить их копии.

3.8. В соответствии с настоящим Положением дата проведения схода граждан может быть перенесена на более поздний срок. Решение о переносе даты схода граждан должно быть принято не позднее, чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода.

4. Порядок проведения схода граждан

4.1. Сход граждан проводится в обстановке открытости и гласности.

4.2. Прибывшие на сход граждане регистрируются лицом (лицами), уполномоченным главой сельского поселения для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей населенного пункта и обладающих избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина.

4.3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе, руководители предприятий, учреждений, организаций, если решение вопросов, обсуждаемых на сходе, связано с их деятельностью. На сход граждан могут приглашаться представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители средств массовой информации, общественных объединений.

4.4. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта может быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе главой сельского поселения.

4.5. Подтверждением неточности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, военный билет, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание в Российской Федерации и др.)

4.6. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта или сельского поселения, обладающих избирательным правом. При отсутствии кворума назначение новой даты проведения схода граждан производится главой сельского поселения. В этом случае сход граждан должен быть проведен не ранее чем через десять дней после дня, на который было назначено проведение схода граждан.

4.7. Голосование на сходе граждан может быть открытым или тайным. Решение о форме голосования принимается сходом граждан.

4.8. При проведении тайного голосования гражданину, зарегистрированному для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования (приложение № 4).

4.9. Для ведения схода и его протокола избирается президиум или председательствующий и секретарь схода.

Президиум или председательствующий и секретарь схода избираются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры вправе предлагать участники схода граждан.

4.10. Повестка дня утверждается сходом. В повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва схода граждан. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке. Дополнительные вопросы в повестку дня схода граждан могут вноситься председателем, главой сельского поселения, гражданами, имеющими право на участие в сходе граждан. Решение о

включении в повестку дня схода граждан дополнительных вопросов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

4.11. Сход граждан открывается председательствующим на сходе.

Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

4.12. На сходе граждан секретарем ведется протокол, в котором указывается: дата и место проведения схода граждан, общее количество проживающих в населенном пункте граждан, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, количество проголосовавших граждан по рассматриваемым вопросам, принятые решения (приложение № 5).

4.13. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода и передается главе сельского поселения. К протоколу прилагается заверенный лицами, ответственными за регистрацию список зарегистрированных участников схода.

4.14. Протокол подписывают члены президиума или председательствующий, секретарь схода. Один экземпляр протокола передается в Совет сельского поселения, второй остается у главы сельского поселения.

5. Решения схода граждан

5.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих избирательным правом.

5.2. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются главой сельского поселения (приложения № 6,7).

5.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом сельского поселения.

5.4. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

5.5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и оформляются согласно требованиям для муниципальных правовых актов.

5.6. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей населенного пункта, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

5.7. Изменения и дополнения в решения, принятые сходом, могут вноситься только самим сходом.

6. Исполнение решений схода граждан

6.1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6.2. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан в населенных пунктах
сельского поселения Казадаевский сельсовет
муниципального района Стерлитамакский
район Республики Башкортостан

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения _____
_____ схода граждан (сроки
_____ проведения схода граждан)
в _____ сельского поселения Казадаевский сельсовет
(наименование населенного пункта)
муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан с
формулировкой вопроса _____

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись
1						
2						
3						
...						

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,
_____ место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица,
_____ осуществляющего сбор подписей

_____ (подпись и дата)

Приложение 2
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан в населенных пунктах
сельского поселения Казадаевский сельсовет
муниципального района Стерлитамакский
район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

№ _____ 20 ____ г.

О назначении схода граждан в с. (д.) _____ сельского поселения
Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики
Башкортостан по _____

В соответствии со ст. 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.
8.1 Устава сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района
Стерлитамакский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения
Казадаевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики
Башкортостан РЕШИЛ:

1. Назначить на ___ ч. ___ мин. ___ 20__ г. сход граждан по вопросу
_____ в
с. _____ сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального
района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:
«Согласны ли вы на _____»:
« ДА» «НЕТ»

2. Обнародовать настоящее решение в газете «Сельские нивы», на
информационных стендах, расположенных _____ и
официальном сайте сельского поселения _____ в течение ___ дней со дня принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава сельского поселения



С.А. Чугунова

Приложение 3
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан в населенных пунктах
сельского поселения Казадаевский сельсовет
муниципального района Стерлитамакский
район Республики Башкортостан

СПИСОК

жителей _____
(наименование населенного пункта) (наименование поселения)
_____, обладающих избирательным правом
(наименование муниципального района)
«__» _____ 20__ года

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год Рождения (в возрасте 18 лет – число, месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись
1						
2						
3						
...						

Председательствующий на сходе граждан _____

(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан в населенных пунктах
сельского поселения Казадаевский сельсовет
муниципального района Стерлитамакский
район Республики Башкортостан

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования по вопросу _____ в с.
_____, входящем в состав сельского поселения Казадаевский сельсовет
муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«Да»	
	«Нет»	
	«Воздержался»	

Приложение 5
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан в населенных пунктах
сельского поселения Казадаевский сельсовет
муниципального района Стерлитамакский
район Республики Башкортостан

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

«___» _____ 20__ года

№ _____

_____ (наименование населенного пункта)

Присутствовали _____ чел.
(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число
граждан, _____
обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

По первому вопросу слушали:

_____ (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)

*(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...*

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.
«Нет» - _____ чел.
«Воздержался» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

По второму вопросу слушали:

_____ (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается) и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.

«Нет» - _____ чел.

«Воздержался» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан в населенных пунктах
сельского поселения Казадаевский сельсовет
муниципального района Стерлитамакский
район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

О результатах схода граждан в с. _____,
входящих в состав сельского поселения Казадаевский сельсовет
муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьями 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей ____ Закона Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» составлен протокол схода граждан, состоявшегося _____ 20__ года по вопросу «Согласны ли Вы на _____».

Согласно протоколу о результатах схода граждан:

В список участников схода, обладающих избирательным правом, включено _____ участников схода граждан, число участников схода граждан, принявших участие в голосовании _____ человек.

По результатам голосования голоса участников схода граждан распределились следующим образом:

за позицию «Да» проголосовало _____ участников схода граждан;

за позицию «Нет» проголосовало _____ участников схода.

На основании изложенного, сход граждан решил:

1. Признать сход граждан в с. _____ сельского поселения Казадаевский сельсовет, входящего в состав муниципального района состоявшимся, результаты схода граждан – действительными.

2. Признать решение по вопросу: «Согласны ли Вы на _____» принятым.

3. Обнародовать результаты схода граждан (указать способ обнародования результатов схода граждан).

Председательствующий на сходе граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава сельского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан в населенных пунктах
сельского поселения Казадаевский сельсовет
муниципального района Стерлитамакский
район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

(с. _____ сельского поселения Казадаевский сельсовет муниципального района
Стерлитамакский район Республики Башкортостан «__» _____ 20__ года № _____

В соответствии со ст. 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации» сход граждан
РЕШИЛ:

(наименование населенного пункта)

- 1.
- 2.
- 3.

Председательствующий на сходе граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава сельского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи)